

PRIMĂRIA ORAȘULUI BREZOI  
JUDEȚUL VÂLCEA  
TEL/FAX: 0250778240  
COD FISCAL: 2541894  
E-MAIL: primaria\_oras\_brezoi@yahoo.com  
Persoana de contact: Chirtoc Maria  
Nr.6723/20.05.2024

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

„Primăria orașului Brezoi, cu sediul în Brezoi, str. Lotrului nr. 2, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu norma întreaga a unui post contractual de execuție vacant de muncitor calificat (lăcătuș mecanic) treapta profesională III, din Cadrul Activității Personal Deservire, cu următoarele condiții:

- studii medii, generale sau școală profesională;
- calificare în domeniul mecanic;
- vechime în muncă, minimum 7 ani;

Concursul va avea loc în data de 10.06.2024, ora 10,00 proba scrisă și în data de 14.06.2024, ora 10,00 interviul, la sediul Primăriei oraș Brezoi din str.Lotrului, nr.2.

### **1. Condiții generale de participare la concurs:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitarea unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unei persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii

nr.76/2008 privind organizarea si funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

## **2. Condițiile specifice prevazute in fisa postului:**

- a. asigură documentarea și monitorizarea oportunităților privind programele de finanțare ale Uniunii Europene (POR, PHRR, POS, Fonduri de Modernizare, Program National Anghel Saligny) destinate administrației publice locale precum și furnizarea acestor informații compartimentelor de specialitate și instituțiilor din subordinea Consiliului Local Brezoi, eligibile pentru aceste programe și proiecte.
- b. colaborează cu entitățile și autoritățile care au atribuții în domeniul integrării europene (Ministerul Integrării Europene, direcțiile de specialitate ale Agențiilor de Dezvoltare Regională, instituții de învățământ și ONG-uri) în problematica administrației publice locale.
- c. participă la întocmirea și promovarea proiectelor de programe în vederea realizării integrării europene la nivel local.
- d. inițiază programe și proiecte în parteneriat cu instituții de învățământ, redactează proiectele în vederea obținerii de finanțări de fonduri europene sau internaționale.
- e. întocmeste rapoartele de specialitate si proiectele de hotarare si le inainteaza spre aprobare Consiliului Local.
- f. asigură traducerea materialelor și documentațiilor.
- g. asigură documentarea, analiza și monitorizarea reglementărilor Uniunii Europene care trebuie implementate și aplicate de către autoritatea publică locală, atât în documentele de lucru elaborate de acestea, cât și în activitatea curentă în domeniul unităților publice și infrastructurii locale.
- h. elaborază studii și proiecte pentru care nu au fost întreprinse măsuri de implementare până în prezent și care implică un set de măsuri complexe pentru îndeplinirea lor, inclusiv lărgirea cadrului instituțional, organizatoric și financiar în acest sens.

## **3. Cerinte specifice:**

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de necurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

**4. În vederea participării la concurs, candidații vor putea depune dosarele de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 20.05.2024 - 31.05.2024, între orele 9.00 - 14.00, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Brezoi, str. Lotrului nr. 2, județul Vâlcea și vor conține următoarele:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentele solicitate pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **5. Bibliografia și tematica, este următoarea:**

1. Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019, Partea a III-a – Administrația publică locală; Partea a VI-a -Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare.
4. Lăcătușerie generală, autor ing. Mîrț Carmen Lidia

#### **6. Calendarul de desfășurare a concursului:**

- selectarea dosarelor de concurs va avea loc în data de 03.06.2024;
- rezultatele selectării dosarelor se afișează în data de 04.06.2024, ora 09:00;
- contestațiile în urma selectării dosarelor se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv, până în data de 05.06.2024, ora 09:00;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma selectării dosarelor se vor afișa în data de 06.06.2024, ora 09:00;
- rezultatele la proba scrisă se vor afișa în data de 10.06.2024;
- contestațiile în urma probei scrise se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă, respectiv până în data de 11.06.2024;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma probei scrise se vor afișa în data de 12.06.2024;
- rezultatele în urma interviului se vor afișa în data de 14.06.2024;
- contestațiile în urma interviului se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu, respectiv până în data de 17.06.2024;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma interviului se vor afișa în data de 18.06.2024;
- rezultatele finale ale concursului se vor afișa în data de 19.06.2024.

Persoana de contact - Chirtoc Maria, referent în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Relații suplimentare la telefon: 0250778240.

