

ROMANIA
JUDETUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BREZOI
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA BREZOI
str. Lotrului nr.2, loc. Brezoi, cod postal 245500, tel.0250-778240, fax 0250-778240
e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro

Nr. 108 din 04.07.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Serviciul Public de Gospodarie Comunala Brezoi organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual de execuție vacant de sofer (buldoexcavatorist), treapta profesională I, din cadrul Compartimentului Salubritate.

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul va avea loc în data de 25.07.2024, ora 10,00 proba scrisă, în data de 30.07.2024, ora 10,00 proba practică și în data de 02.08.2024, ora 10,00 interviul, la sediul Primăriei oraș Brezoi din str.Lotrului, nr.2

1. Condiții generale de participare la concurs conform art.15 din H.G.nr.1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitarea unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unei persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

2. Condițiile specifice de participare la concursul, pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de șofer (buldoexcavatorist) treapta profesională I sunt:

- studii medii, generale sau școală profesională;
- certificat calificare mașinist la mașini pentru terasamente;
- permis conducere B,C și E;
- vechime în muncă, minimum 7 ani;

3. Condițiile specifice prevazute in fisa postului:

- Să cunoască și să exploateze la parametrii normali utilajul din dotare;
- Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
- Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- Asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajelor și mijloacelor de transport care sunt în atelierul mecanic pentru revizie sau reparație;
- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Asigură menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- Să asigure și să păstreze curățenia și ordinea la locul de muncă ;
- Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
- Să comunice imediat sefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Nu va exploata utilajul, în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- Să exploateze utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru ;
- Isi însușeste prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.

4. Cerinte specifice:

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

5. In vederea participării la concurs, candidații vor putea depune dosarele de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 04.07.2024 – 17.07.2024, între orele 9.00 – 14.00, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei oraș Brezoi, str.Lotrului nr.2, județul Vâlcea și vor conține următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul

documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentele solicitate pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. Bibliografia și tematica, este următoarea:

- 1.Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019; Partea a VI-a -Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 2.Legea nr.53/2003 – Codul muncii; Titlul II – Capitolul 1.
- 3.O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- 5.H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

6. Calendarul de desfășurare a concursului:

- selectarea dosarelor de concurs va avea loc în data de 18.07.2024;
- rezultatele selectării dosarelor se afișează în data de 19.07.2024, ora 09,00;
- contestațiile în urma selectării dosarelor se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv, până în data de 22.07.2024, ora 09.00;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma selectării dosarelor se vor afișa în data de 23.07.2024, ora 09.00;
- rezultatele la proba scrisă se vor afișa în data de 25.07.2024;
- contestațiile în urma probei scrise se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă, respectiv până în data de 26.07.2024;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma probei scrise se vor afișa în data de 29.07.2024;
- rezultatele în urma probei practice se vor afișa în data de 30.07.2024;
- contestațiile în urma probei practice se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă, respectiv până în data de 31.07.2024;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma probei practice se vor afișa în data de 01.08.2024;
- rezultatele în urma interviului se vor afișa în data de 02.08.2024
- contestațiile în urma interviului se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu, respectiv până în data de 05.08.2024;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma interviului se vor afișa în data de 06.08.2024 ;
- rezultatele finale ale concursului se vor afișa în data de 07.08.2024.

Persoana de contact - Chirtoc Maria, referent în cadrul Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei oraș Brezoi.

Relații suplimentare la telefon 0250778240.

