

R O M Â N I A  
ORAȘUL BREZOI, JUDEȚUL VÂLCEA  
Strada Lotrului, nr. 2, Telefon/ fax: 0250/778240  
e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro  
[www.primariabrezoi.ro](http://www.primariabrezoi.ro)  
CIF : 2541894



Nr. 4509 /20.12.2019

## ANUNT

**Primăria orașului Brezoi**, în conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 coroborate cu prevederile art. 597 alin. (1) lit. h) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, organizează **examen de promovare în grad profesional**, la sediul instituției, din str.Lotrului, nr. 2, în data de **21 ianuarie 2020 ora 10.00**, proba scrisă și proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv în perioada **20 decembrie 2019 – 8 ianuarie 2020, inclusiv**, în intervalul orar 8.00 – 16.00, la Compartimentul resurse umane.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) formularul de înscriere

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

**a) Selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **09 ianuarie – 15 ianuarie 2020, inclusiv** (în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;

**b) Proba scrisă**, va avea loc în data de **21.01.2020, ora 10.00**;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba selecției dosarelor;

**Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.**

**c) Interviu** se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisă ;

**Sunt declarați admiși la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.**

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei „scrisă” sau a „interviului” comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției.

**Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, pentru fiecare candidat.**

Anexăm bibliografia examenului de promovare în grad profesional ,precum și atribuțiile care pot fi prevăzute în fișele posturilor ulterior promovării examenului.

Relații suplimentare la secretara comisiei de examen, doamna Efrim Maria, inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane: tel. 0250778240 și adresa e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro

#### **BIBLIOGRAFIE**

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Brezoi din cadrul Compartimentului juridic

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Codul administrativ;
3. Codul de procedură civilă, Titlul preliminar, Cartea I și Titlul I - Procedura în fața primei instanțe din Cartea a II - a;
4. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată;
6. O.G.nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată;
7. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, modificată și completată;
8. HG nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, modificată și completată.

#### **BIBLIOGRAFIE**

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Brezoi din cadrul Direcției de asistență socială

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Codul administrativ;
3. Legea 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 466/2004 privind statutul profesiei de asistent social, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. 68/2001 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea 416/2001 privind ajutorul minim garantat.


## ATRIBUȚIILE CARE POT FI PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI ULTERIOR PROMOVĂRII EXAMENULUI

În vederea respectării prevederilor art. 128 alin. (3) din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora *la actul administrativ de numire va fi atașată în mod obligatoriu fișa postului completată cu noi atribuții potrivit nivelului funcției publice.*

PRIMAR,  
SCHELL ROBERT MARIA

A circular official stamp from the Municipality of Valcea, Romania. The text around the border reads "ROMANIA" at the top and "Județul Valcea - Orașul Brezoi" at the bottom. In the center, there is a star, the number "1", and some illegible text. A blue ink signature is written over the stamp.

INSPECTOR,  
EFRIM MARIA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Efrim Maria".